

**A N U N Ţ**  
**19.01.2023**

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN CONSTRUCȚII, URBANISM ȘI DEZVOLTARE TERITORIALĂ DURABILĂ URBAN-INCERC organizează concurs/examen pentru ocuparea următorului post vacant:

*Administrator*, Compartiment Infrastructură, Administrare și I.T. Direcția Tehnică – Patrimoniu și Administrare, normă: 8h.

**Cerinte post:**

Diplomă de bacalureat.

Cunoștințe avansate de operare calculator, experiența de lucru cu pachete Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

**Tematică:**

Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;.

Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii.

Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Jurisdicția muncii conform Codului Muncii.

Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.

Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

**Bibliografie:**

1. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
2. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
3. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
4. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.
6. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

**CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/ EXAMENULUI:**

Concursul/examenul se va desfășura la sediul INCD URBAN-INCERC București, Șos. Pantelimon, nr. 266, sector 2, București, **în data de 14.02.2023, ora 09.00**, astfel:

- Probă scrisă/ ora 09.00 – 10.30.
- Interviu/ ora 10.30 – 11.30.

**DATA PÂNĂ LA CARE SE DEPUN DOSARELE DE ÎNSCRIERE ESTE 06.02.2023, la sediul INCD URBAN-INCERC București-Compartimentul Management Resurse Umane - Șos. Pantelimon nr. 266, sector 2, București.**

Dosarul de înscriere la concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS.
- CARTE DE IDENTITATE (COPIE).
- CERTIFICAT DE NAȘTERE (COPIE).
- CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE -DUPĂ CAZ- (COPIE).
- COPII ALE DOCUMENTELOR DE STUDII ȘI ALE ALTOR ACTE CARE ATESTĂ EFECTUAREA UNOR SPECIALIZĂRI CORESPUNZĂTOARE POSTULUI .
- EXTRAS REVISAL(după caz).
- CAZIER JUDICIAR.
- CERTIFICAT MEDICAL/ADEVERINȚĂ MEDICALĂ.
- CURRICULUM VITAE.
- DOSAR ȘINĂ PLASTIC.

**TOATE CANDIDATURILE SUNT ANALIZATE CU OBIECTIVITATE ȘI ÎN DEPLINĂ CONFIDENȚIALITATE.**

**DATE DE CONTACT: telefon – 021/627.27.40 int.164**