

APROBAT,În ședința Consiliului științific
din data de 25.10.2021**REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE ACS, CS, CS III, CS II și CS I DIN CADRUL INCD URBAN-INCERC****CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale**

Art.1. Prezentul regulament, elaborat pe baza Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003 și a standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente posturilor, aprobate prin Ordine de Ministru, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde metodologia de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică din cadrul INCD URBAN-INCERC.

Art.2. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) asistent de cercetare științifică – ACS;
- b) cercetător științific – CS;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific gradul II – CS II;
- e) cercetător științific gradul I – CS I.

Art.3. Încadrarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 2 se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului Regulament, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Art.4. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale vacante, care sunt scoase la concurs, se avizează de către consiliul științific la propunerea ordonatorului de credite și se aprobă de către consiliul de administrație al INCD URBAN-INCERC, în concordanță cu necesitățile realizării tematicii de cercetare, cu resursele financiare și cu statul de funcții aprobat în condițiile legii.

Art.5. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile

specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor legale și a prezentului Regulament.

Art.6. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul central al INCDC URBAN-INCERC, postare pe pagina web a institutului www.incd.ro, prin afișare la sediul central și la sucursale, și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: baza legală de organizare a concursului, numărul de posturi pe funcții și grade profesionale scoase la concurs, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(4) Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, care verifică legalitatea și integralitatea documentelor din dosar. Dosarele care conțin toate documentele sunt înaintate comisiei de concurs.

(5) Data concursului se comunică candidaților prin afișare la sediul central al INCDC URBAN-INCERC și prin postare pe pagina web a institutului www.incd.ro cu minim 5 zile înainte de data desfășurării acestuia. Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de încă maximum 30 de zile la nivelul INCDC URBAN-INCERC de la data depunerii raportului comisiei de concurs, iar pentru gradele științifice CSII și CSI, de 30 de zile de la data emiterii Ordinului de ministru.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă cu asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament;
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor cu caracter personal ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii

Art.8. Comisiile de concurs vor fi constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din INCDC URBAN-INCERC sau din afara acestuia, care au grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la concurs, precum și activitate de cercetare științifică/învățământ superior în domeniul postului scos la concurs și un secretar din INCDC URBAN-INCERC.

Art.9. (1) Lucrările comisiilor de concurs sunt conduse de președinții desemnați prin decizii și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiilor de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art.10. (1) Comisiile de concurs au, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs ale candidaților;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor, după soluționarea eventualelor contestații sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul.

Șos. Pantelimon 266, 021652, Sector 2, București, Tel: 021.627.27.40; Fax: 021.255.18.52; e-mail: urban-incerc@incd.ro, www.incd.ro

Art.11. Secretarul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea instituției;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art.12. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie în condițiile **Art.8.** a prezentului Regulament, trebuie să aibă o componență diferită de cea a comisiilor de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art.13. (1) Candidații au dreptul să conteste în scris rezultatele concursului în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.14. (1) Contestațiile se depun la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

Art.15. (1) Criteriile de concurs, componența nominală a comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor se propun de Consiliul științific și se aprobă de Consiliul de administrație, iar decizia se dă de directorul general.

(2) Comisia de concurs pentru postul de asistent de cercetare științifică (ACS), este formată din directorul științific ca președinte și 2 membri;

(3) Comisia de concurs pentru postul de cercetător științific – CS, este formată din directorul științific ca președinte și 2 membri;

(4) Comisia de concurs pentru postul de cercetător științific gradul III – CS III, este formată din directorul științific ca președinte și din 3 membri,.

(5) În decizia de numire a Comisiilor de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii acestora.

CAPITOLUL 2 – Concursul pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare științifică (ACS), de cercetător științific (CS) și de cercetător științific gradul III (CS III)

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.16. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de ACS, CS și de CS III sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de asistent de cercetare științifică – ACS sunt necesare cumulativ:

a) să aibă nivelul de calificare 6 în ramura de știință corespunzătoare postului conform HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;

Șos. Pantelimon 266, 021652, Sector 2, București, Tel: 021.627.27.40; Fax: 021.255.18.52; e-mail: urban-incerc@incd.ro, www.incd.ro

b) să cunoască o limbă de circulație europeană (engleza, franceza, germana, spaniola, italiana, portugheza, rusa), condiție recunoscută implicit în cazul în care candidatul este înscris la masterat sau doctorat, inclusiv pentru cei care au absolvit studiile într-o limbă dintre cele menționate sau pentru cei care au un atestat conform legilor în vigoare;

c) să îndeplinească baremurile minimale specifice, corespunzătoare funcției de asistent de cercetare, stabilite în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

(3) Pentru funcția de cercetător științific – CS sunt necesare cumulativ:

a) să aibă nivelul de calificare 6 în ramura de știință corespunzătoare postului conform HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

c) să cunoască o limbă de circulație europeană (engleza, franceza, germana, spaniola, italiana, portugheza, rusa), condiție recunoscută implicit în cazul înscrierii la masterat sau doctorat inclusiv pentru cei care au absolvit studiile într-o limbă dintre cele menționate sau pentru cei care au un atestat conform legilor în vigoare;

d) să îndeplinească baremurile minimale specifice, corespunzătoare funcției de cercetător științific, stabilite în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

(4) Pentru funcția de cercetător științific gradul III – CS III sunt necesare cumulativ:

a) să aibă nivelul de calificare 7 în ramura de știință corespunzătoare postului conform HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor.

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor;

c) să îndeplinească baremurile minimale specifice, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul III, stabilite în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

(5) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS sau de CS III cu reducerea condițiilor de vechime a celor stabilite la alin. (3), respectiv la alin. (4), astfel:

- CS - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 1 an sau de cel puțin 3 ani în alte activități;

- CS III - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani sau de 3 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani, sau de 6 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor;

Hotărârea de reducere a condițiilor vechime este luată de către Comisia de concurs pe baza documentelor din dosarul candidatului și mapa cu lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

Art.17. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor de ACS, CS și CSIII va cuprinde obligatoriu următoarele acte:

a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii INCD URBAN-INCERC, avizată juridic și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;

b) Curriculum Vitae, tip Europass, semnat olograf de candidat;

- c) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome (care să ateste calificarea în specialitate, cunoașterea unei limbi de circulație europeană, documente care să confirme situația în care candidatul este înscris la masterat sau doctorat, sau că a absolvit studiile într-o limbă dintre cele menționate etc) ;
- d) Copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, dacă este cazul;
- e) Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor stabilite în Anexa 3. Pentru fiecare criteriu se va realiza un tabel comparativ din care să rezulte îndeplinirea bareului minimal;
- f) Lista lucrărilor publicate, structurată de candidat, în următoarea ordine: teza / tezele de doctorat; cărți și capitole din cărți; articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCSIS/CNCS; studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare – dezvoltare – inovare pe bază de contract / grant; alte lucrări și contribuții științifice, semnată de candidat (dacă este cazul);
- g) Declarație privind asumarea răspunderii asupra conținutului Dosarului care se referă la propriile activități și realizări, (model în Anexa nr. 2), scrisă de mână, cu semnătură;
- h) Copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie legalizată de pe adeverința/adeverințele privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate, pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs, în traducere autorizată în limba română (dacă este cazul);
- i) Copie legalizată de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele
- j) Declarație privind consimțământul GDPR (modelul afișat pe portalul <https://jobs.research.gov.ro/info.php>)

(2) În lista de lucrări publicate candidații la ocuparea posturilor de ACS și CS pot include în afara lucrărilor publicate în reviste de specialitate sau/și conferințe naționale și/sau internaționale, la lucrări de cercetare / proiectare și studii de sinteză, fezabilitate etc. efectuate în cadrul studiilor universitare / programului de masterat inclusiv lucrări parțiale din timpul programului de masterat și capitole din lucrarea de dizertație sau masterat și/sau ca participant în grupul de lucru la proiecte de cercetare naționale, proiecte internaționale, mobilități externe - burse, concursuri studentești, depunând extrase din documente (copii ale lucrărilor / prima pagină a documentului după caz)

(3) Furnizarea de informații false de către candidați va conduce la eliminarea din concurs a acestora.

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare științifică (ACS), de cercetător științific (CS) și de cercetător științific gradul III (CSIII)

Art.18. (1) Pentru probele scrise și orale ale concursurilor de ocupare a posturilor de ACS, CS și CS III, criteriile de concurs, tematica și bibliografia vor fi stabilite de Consiliul științific al INCDC URBAN-INCERC în temeiul prezentului regulament, și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

(2) Subiectele vor fi stabilite de către comisia de concurs.

Șos. Pantelimon 266, 021652, Sector 2, București, Tel: 021.627.27.40; Fax: 021.255.18.52; e-mail: urban-incerc@incd.ro, www.incd.ro

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor de ACS, CS și CSIII constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 16 alin. (2), prin analiza dosarului de înscriere, într-o probă scrisă cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează, un test de limbă străină (în condițiile Art.16. alin.(2b) respectiv Art.16. alin.(3d)) și o probă orală (interviu). Notele la proba scrisă se acordă pe scara de valori de la 10 la 1; notarea ține cont de conținutul științific în domeniul de specialitate și calificativul admis la cunoașterea limbii străine. Nota minimă de eligibilitate este 7.

(4) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei inclusiv președintele, prin punctaje acordate de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un Raport referitor la rezultatele concursului. Pentru angajare pot fi recomandați candidații care au îndeplinit criteriile de eligibilitate și au obținut cel puțin media 8 la probele scrise și orale și calificativul admis la testul de limbă străină.

(5) Consiliul științific și/sau Consiliul de administrație, după caz aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

Art.19. (1) Rezultatele evaluării candidaților, efectuată de către comisia de concurs, sunt înscrise în fișele / borderourile și procesele verbale de evaluare a activității prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

Art.20. (1) Candidații vor fi declarați reușiți în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute, până la ocuparea posturilor scoase la concurs, pentru fiecare post în parte.

Art. 21 (1) Comisiile de concurs redactează un Raport de sinteză privind concursul.

(2) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul concursului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului și concluziile comisiilor sunt aprobate de Consiliul științific și/sau aprobate și de Consiliul de administrație al INCDC URBAN-INCERC, după caz, în funcție de prevederile legale, iar decizia de încadrare pe post este dată de directorul general al INCDC URBAN-INCERC pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

Art.22. (1) Gradele profesionale de ACS, CS, și de CS III se acordă prin decizie a directorului general INCDC URBAN-INCERC, pe baza rezultatelor obținute la concurs.

(2) Incadrarea pe postul de cercetare științifică pentru care candidatul a fost admis și aprobat, conform acestui articol se face prin decizie a directorului general al INCDC URBAN-INCERC.

CAPITOLUL 3 – Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II - CSII și de cercetător științific gradul I – CSI

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.23. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de CS II și de CS I sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru ocuparea postului de **CSII** sunt necesare cumulativ:

Șos. Pantelimon 266, 021652, Sector 2, București, Tel: 021.627.27.40; Fax: 021.255.18.52; e-mail: urban-incerc@incd.ro, www.incd.ro

a) să aibă nivelul de calificare 8 în ramura de știință corespunzătoare postului conform HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;

b) să îndeplinească cumulativ, luând în calcul realizările pe întreaga activitate, standardele minimale necesare și obligatorii, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul II, stabilite în anexa de la Ordinul de ministru al autorității de stat competente pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, pentru domeniul / specialitatea în care este scos la concurs postul.

c) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de minim 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

(3) Pentru ocuparea postului de **CSI** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă nivelul de calificare 8 în ramura de știință corespunzătoare postului conform HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;

b) să îndeplinească cumulativ, luând în calcul realizările pe întreaga activitate, standardele minimale necesare și obligatorii, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul I, stabilite în anexa de la Ordinul de ministru al autorității de stat competente pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, pentru domeniul / specialitatea în care este scos la concurs postul;

c) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

(4) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau de CS I cu reducerea condițiilor de vechime a celor stabilite la alin. (2), respectiv la alin. (3), astfel:

- CS II - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de minim 6 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani în profilul postului;
- CS I - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 7 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 13 ani în profilul postului;

Hotărârea de reducere a condițiilor vechime este luată de către Comisia de concurs pe baza documentelor din dosarul candidatului și mapa cu lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

(5) Standardele minimale necesare și obligatorii în concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I sunt cele prevăzute în anexa de la Ordinul de ministru al autorității de stat competente pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, pentru domeniul / specialitatea în care este scos la concurs postul, în vigoare la data anunțării concursului.

La data aprobării acestui regulament, pentru identificarea domeniului, acestea pot fi consultate pe website <https://jobs.research.gov.ro/info.php>.

Pentru alte informații referitoare la comisiile de atestare a rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor CSII și CSI a se vedea [Ordinul MEC nr.4621/23.06.2020](#) privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare – Anexa 2 – Paneluri pe domenii fundamentale, comisii de specialitate și domenii arondate.

Art.24. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane al INCDC URBAN-INCERC următoarele documente:

A) **dosarul de înscriere la concurs** compus cel puțin din următoarele documente:

a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii INCD URBAN-INCERC, avizată juridic și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome;

c) Copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, dacă este cazul;

d) Curriculum Vitae, cu datele de contact, din partea candidatului (semnat de candidat),

e) Lista lucrărilor publicate, structurată de candidat, în următoarea ordine: teza / tezele de doctorat; cărți și capitole din cărți; articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCIS/CNCS; studii publicate în volumele unor manifestări internaționale sau naționale, recunoscute în străinătate și în țară (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare – dezvoltare – inovare pe bază de contract / grant; alte lucrări și contribuții științifice, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative (semnată de candidat);

f) Fișa din partea candidatului (semnată de candidat) de verificare a îndeplinirii standardele minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, al cărui format este prevăzut în Ordinul de ministru al autorității de stat competente pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, pentru domeniul / specialitatea în care este scos la concurs postul, cu referire la publicațiile, proiectele și dovezile de prestigiu profesional etc. corespunzătoare fiecărui criteriu și punctajul pentru fiecare în parte,

g) Asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2;

h) Copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie legalizată de pe adeverința/adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;

i) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului de la finalizarea studiilor superioare până la concurs (funcțiile profesionale ocupate și perioadele aferente);

j) Declarație privind consimțământul GDPR (modelul afișat pe portalul <https://jobs.research.gov.ro/info.php>)

k) Actele de studii și înregistrările vechimii în muncă emise în străinătate – se prezintă în forma tradusă și legalizată. Candidații care au rezidența în altă țară dar sunt candidați pentru un post de cercetător științific dintr-o unitate/instituție de cercetare-dezvoltare din România, se supun legislației României așa încât își vor dovedi identitatea, vechimea în specialitate etc. cu acte traduse și legalizate.

B) mapa cu lucrări științifice semnificative constituită, într-un exemplar, de către candidat ce conține fotocopii de pe lucrările sale pe care le consideră ca fiind reprezentative, precum și alte documente necesare pentru a dovedi că sunt îndeplinite standardele minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea posturilor, aprobate prin Ordinul de ministru al autorității de stat competente pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, pentru domeniul / specialitatea în care este scos la concurs postul.

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art.25. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și a mapei cu lucrări, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 23 pentru gradul profesional și a performanțelor profesionale prin raportarea la îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii, aprobate prin Ordinul de ministru al autorității de stat competente pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, pentru domeniul / specialitatea în care este scos la concurs postul.

(2) Comisia de concurs este formată din directorul științific ca președinte și 4 membri, cercetători și cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 2 din afara INCDC URBAN-INCERC. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc specialiști cu gradul științific CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I ori CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari.

(3) Fiecare membru al Comisiei de concurs analizează dosarul și mapa cu lucrări, verifică îndeplinirea condițiilor de pregătire și experiență profesională prevăzute la art. 24 și efectuează evaluarea performanțelor profesionale pe baza grilei de evaluare și a standardelor de performanță minimale prevăzute.

(4) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membrii, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii, potrivit ordinului de ministru aplicabil și nominalizarea candidatului / candidaților cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.) (conform Anexei 5.5)

(5) Consiliul științific aprobă rezultatul concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Dosarul de concurs completat cu documentele rezultate în urma concursului, împreună cu mapa cu lucrările științifice semnificative ale candidatului, este depus de INCDC URBAN-INCERC la autoritatea de stat competentă pentru activitatea de cercetare-dezvoltare în vederea verificării administrative și transmiterii la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.) pentru atestare. Acordarea titlurilor de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I, se face prin Ordin al ministrului autorității de stat competente pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare.

SECȚIUNEA 3 – Constituirea dosarelor de concurs și a mapei cu lucrări științifice semnificative în vederea transmiterii acestora la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.)

Art.26. Dosarul de concurs pentru cercetător științific gradul II și pentru cercetător științific gradul I se prezintă de către candidat și INCDC URBAN-INCERC, în două exemplare, astfel:

- a) Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:
 - Denumirea legală a institutului;
 - Dosar de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz ;
 - Domeniul și specialitatea asociate postului scos la concurs;
 - Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut la data concursului.

b) Documentele din dosarul de concurs pentru cercetător științific gradul II și pentru cercetător științific gradul I sunt cele prezentate în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament, prezentate cumulativ și în ordinea menționată pe site-ul <https://jobs.research.gov.ro/info.php>, inclusiv procedura de arhivare digitală pe USB.

Șos. Pantelimon 266, 021652, Sector 2, București, Tel: 021.627.27.40; Fax: 021.255.18.52; e-mail: urban-incerc@incd.ro, www.incdr.ro

Art.27. (1) Mapa cu lucrări științifice semnificative se constituie într-un singur exemplar, de către candidat conform prevederilor de la **Art.24, lit. B**).

(2) Pe coperta exterioară a mapei se înscriu:

a) Denumirea legală a institutului;

b) Mapa cu lucrări științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS II sau pentru CS I, după caz;

c) Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut;

(3) Documentele din mapă vor fi prezentate în ordinea din opusul cu lucrări, care face parte integrantă din mapă.

Art.28. (1) După aprobarea rezultatelor concursului, INCD URBAN-INCERC trimite cu adresă de înaintare la autoritatea de stat competentă pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, un exemplar din dosarul de CS II sau CS I, după caz, și mapa cu lucrări științifice semnificative în vederea atestării de către C.N.A.T.D.C.U. a rezultatelor concursului

(2) Acordare titlului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I se face prin Ordin al ministrului educației.

SECȚIUNEA 4 – Încadrarea pe postul de CS II și CS I

Art.29. (1) În cazul în care prin Ordinul de ministru nu se acordă titlul de CS II sau de CS I, C.N.A.T.D.C.U. transmite la INCD URBAN-INCERC rezultatul, în vederea înștiințării candidatului.

(2) Candidatul poate depune contestație la C.N.A.T.D.C.U. conform procedurilor acesteia.

(3) În cazul în care prin ordinul de ministru se acordă titlul de CS II sau de CS I, C.N.A.T.D.C.U. arhivează dosarul de concurs și transmite la INCD URBAN-INCERC ordinul de conferire a titlului științific.

(4) Directorul general al INCD URBAN-INCERC, în baza Ordinului de ministru prin care se conferă titlul de CS II sau de CS I, inițiază negocieri în vederea angajării pe post a persoanelor care au obținut titlurile științifice.

(5) Încadrarea pe posturile de CS II și CS I se face prin decizie emisă de directorul general al INCD URBAN-INCERC.

CAPITOLUL 4. - Dispoziții finale

Art.30. Gradul profesional acordat prin Ordin de ministru aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

Art.31. Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I și CS II în domeniile de cercetare științifică pentru care au fost dobândite sunt recunoscute în orice unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective.

Art.32. În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumită categorie.

Anexa nr. 1
la Regulament

Nr. (de înregistrare)/ data

Domnule Director General,

Subsemnatul.....născut la data de
.....absolvent al
având gradul științific actual
.....la.....

.....
... cu o vechime în activitatea de cercetare-dezvoltare/învățământul superior de ani, vă rog
să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului
..... în domeniul, anunțat în
ziarulWebsite din data de

Semnătura,

Data

Domnului Director General al INCDD URBAN-INCERC

Aprobat

Aviz Juridic

Anexa nr. 2
la Regulament

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII
MODEL

- se scrie integral de mână -

Subsemnatul/subsemnata născut/născută la data de în cu domiciliul în CNP, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de(CS I / CS II / CS III / CS / ACS) domeniul de la Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC anunțat în ziarulwebsite..... din data de și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Nume, prenume și semnătura candidatului

Anexa nr. 3
la Regulament

Criterii / baremuri / standarde minimale de concurs ale INCDC URBAN-INCERC pentru gradele științifice, cu referire la întreaga activitate

Pentru eligibilitatea la concurs în cazul posturilor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I este necesar să fie îndeplinite simultan prevederile condițiilor preliminare și următoarele baremuri, funcție de domeniul de specialitate:

ANEXA 6. COMISIA DE INGINERIE CIVILA SI MANAGEMENT (CNATDCU)

Nr. crt.	Domeniul de activitate	ACS	CS	CS III	CS II	CS I
1	Profesionala(A1)	FR	FR	FR	FR	FR
2	Cercetare (A2)	FR	FR	120	220	380
3	Recunoastere (A3)	FR	FR	20	30	70
	Total	0	75	140	250	450

* FR- fără restricții

ANEXA 7 COMISIA INGINERIA MATERIALELOR (CNATDCU)

Nr. crt.	Domeniul de activitate	ACS	CS	CS III	CS II	CS I
1	Profesionala(A1)	FR	FR	FR	FR	FR
2	Cercetare (A2)	FR	FR	85	190	380
3	Recunoastere (A3)	FR	FR	30	60	120
	Total	0	60	125	250	500

* FR- fără restricții

ANEXA 27 COMISIA STIINTE ECONOMICE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
S=P+C (CNATDCU)

Nr. crt.	CRITERIU	ACS	CS	CS III	CS II	CS I
1	$S \geq$	FR	0,2	0,6	1,5	4
2	$P \geq$	FR	FR	0,3	0,75	2
3	$C \geq$	FR	FR	0,15	0,5	1,2

* FR- fără restricții

ANEXA 33 COMISIA DE ARHITECTURA SI URBANISM

CRITERIU	PUNCTAJE	ACS	CS	CS III	CS II	CS I
C1	$\sum I(1-110) + \sum (I 19-I24)$	FR	FR	>40	>60	>80
C2	$\sum (I 12-I18)$	FR	FR	>40	>60	>80
C3	I11	FR	FR	>10	>30	>40
	TOTAL	0	>30	>90	>150	>200

* FR- fără restricții

Anexa nr. 4
la Regulament

LISTA

cu documentele din dosarul de concurs pentru ocuparea postului/acordarea gradului profesional de CS I și de CS II în unitățile de cercetare-dezvoltare potrivit indicațiilor MCID (<https://jobs.research.gov.ro/info.php>), inclusiv procedura de arhivare electronică pe USB (prezentate cumulativ și în următoarea ordine)

A. DOSARUL DE CONCURS pe suport de hârtie

1. Opis - cu numerotarea paginilor.
2. Adresa de înaintare (*în original*) - pentru fiecare dosar, din partea conducerii unității către Direcția Infrastructuri de Cercetare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării care va conține: numele candidatului, domeniul (*conform OMENCS NR. 4106/2016*), datele de contact ale instituției/unității emitente în antet sau în subsolul paginii (*telefon și adresa de email la care se dorește primirea răspunsului de la minister care emite Ordinul de acordare a titlurilor științifice*).

3. Referat de prezentare a concursului (*original/copie certificată*) din partea conducerii unității, în care:

- **se prezintă etapele concursului** - de la publicarea anunțului (*data, ziarul de circulație națională*) până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;

- **se menționează propunerea de acordare a gradului profesional** - cu menționarea parcursului, de ex.: "ca urmare a aprobării concursului de Consiliul Științific - respectiv de Consiliul facultății, cu rezultatele validate de către Senatul Universității - pe baza raportului Comisiei de Concurs

- se va face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS I și CS II.

4. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific - care va conține: *data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (cu mențiunea: "pe baza Raportului Comisiei de Concurs")*.

a. Pentru UNIVERSITĂȚI:

- **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Senatului Universitar** *copie certificată* - însoțit de lista membrilor Senatului universitar, cu semnăturile membrilor prezenți.

- **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății** (*copie certificată*) - însoțit de lista membrilor prezenți la aprobarea rezultatului concursului pe baza Raportului Comisiei de Concurs.

Notă: Pentru posturile de cercetare din învățământul superior, această listă se va completa și cu alte documente prevăzute în Metodologia proprie elaborată în baza Metodologiei- cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011.

5. Raportul Comisiei de concurs (în original) - *elaborat cu respectarea prevederilor Art. 16 din Legea nr. 319/2003*: alineatul (2) privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS și alineatul (3) privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică — *se va menționa și modul de desfășurare al concursului*.

6. Decizia de numire a Comisiei de concurs - din partea **conducerii unității** - întocmită **cu respectarea prevederilor Art. 16, alineatul (2), litera c)** din Legea nr. 319/2003, care stabilește în ce constă

Sos. Pantelimon 266, 021652, Sector 2, București, Tel: 021.627.27.40; Fax: 021.255.18.52; e-mail: urban-incerc@incd.ro, www.incdr.ro

concurșul, precum și modalitatea de formare și de numire a comisiei de concurs, astfel încât textul Deciziei să evidențieze respectarea prevederilor legislative prin:

mențiunea "la propunerea directorului științific și a secretarului științific

specificarea componenței Comisiei de concurs - cu **funcția, gradul și locul de muncă** pentru fiecare membru al Comisiei, *conform Art. 16 alineatul (2), litera c) din Legea nr. 319/2003;*

➤ Pentru UNITĂȚILE/INSTITUȚIILE care NU au prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific: **Adeverință (sau Notă) privind lipsa acestor funcții din organigramă - anexată în urma Deciziei de numire a Comisiei de concurs.**

➤ Pentru UNIVERSITĂȚI - funcțiile menționate mai sus se îndeplinesc în conformitate cu HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior:

"ART. 26 - (2) în vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel: a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății; b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar; c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii."

7. Cererea candidatului (*în original*) - adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs și care va fi:

- avizată juridic - pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
- aprobată de conducere (cu semnătură și ștampilă).

8. **Fisa de evaluare** (*în original*) - din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordin de Ministru.

9. **Declarația de asumare a răspunderii** (*în original*) - scrisă de mână de către candidat cu toate datele de identificare - **în care afirmă că:** datele din dosar se referă la **propriile activități și realizări, în caz contrar** candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, **în conformitate cu legislația în vigoare;** (a se vedea modelul afișat pe portalul "JOB-URI CERCETARE", de pe site-ul www.research.edu.ro la capitolul Informații).

10. **Declarație de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conf. regulamentului (UE) 2016/679 (conform **Anexei nr. I**).

11. **Curriculum vitae** (*în original*) - al candidatului cu datele de contact și semnătură;

12. **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate**

- *copii legalizate* - cartea de muncă; raport per salariat (extras Revisal etc.);
- în original (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat);
- **adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități);
- **documentul(ele) care atestă (dacă e cazul)** desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate **în conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:** "Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare *li se echivalează integral, la cerere*, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."

13. **Actele doveditoare ale studiilor** (*legalizate*) - diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.

• **Diplomele emise în străinătate** sunt însoțite de **atestatul de recunoaștere emis de CNRED** <https://cnred.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/QM-5923-2016.pdf> și de foaia matricolă (traduse

și legalizate).

14. **Actele doveditoare ale identității** - cartea de identitate (*copie nelegalizată*), certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (*legalizate*) *dacă este cazul*.

15. **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** - *cazier judiciar*.

PENTRU UNITĂȚILE DE CERCETARE-DEZVOLTARE AFLATE SUB INCIDENȚA HG nr. 286/ 2011:

16. **Actul doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului (conform HG nr. 286/2011) - adeverință medicală** (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).

17. **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului - anunțul de la sediul instituției (semnat și stampilat) și anunțul din ziarul de circulație națională** (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul" și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).

18. **Lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat)** - structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCIS; **studii publicate** în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISI și/sau BDI); **brevete de invenție; creații artistice / performanțe sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant;** altele (inclusiv citările).

DOSARUL DE CONCURS pe suport digital

I. Toate documentele se încarcă pe suport USB și se vor împărți în:

1.1 Dosar administrativ (opis și documentele suport, punctele 1-17 din Listă)

1.2 Dosar cu lucrări științifice (opis/lista cu lucrări și lucrările științifice).

II. 1. Dosar administrativ:

a-1) Se scanează, în format PDF, fiecare document menționat în opis cu denumirea acestuia, respectând ordinea din Listă.

b-1) Se întocmește opis, cu enumerarea documentelor, apoi se încarcă în link-urile destinate.

a-2) Se scanează, în format PDF, fiecare lucrare științifică menționată în lista cu lucrări științifice cu denumirea acesteia, respectând ordinea din listă.

II. 2. Dosar cu lista de lucrări

b-2) Se întocmește opis cu lista cu lucrări științifice, cu enumerarea lucrărilor, apoi se încarcă în link-urile destinate fiecărei lucrări.

c) Pentru modul de încărcare a documentelor pe **link-uri**, găsiți pași **în Anexa specifică de la MCID**

d) Suportul USB se înregistrează la registratura unității, se scrie numărul de înregistrare pe acesta și se trimite, cu adresă, împreună cu dosarul administrativ.

III. în format letric (pe hârtie) - Doasarul Administrativ:

a) Dosarul Administrativ - va cuprinde documentele de la punctul 1 până la 17 din Listă. Acesta se trimite cu adresă în care se specifică numărul total de file și numărul de înregistrare a suportului USB.

b) Pe coperta dosarului se trec toate elementele de identificare:

Șos. Pantelimon 266, 021652, Sector 2, București, Tel: 021.627.27.40; Fax: 021.255.18.52; e-mail: urban-incerc@incd.ro, www.incd.ro

Instituția de unde provine candidatul; nu cea la care a dat concursul

- Postul scos la concurs;
- Numele și prenumele candidatului;
- Comisia nr.... - denumirea acesteia și domeniul arondat, conform Anexei nr. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU, aprobat prin Ordinul MEC nr. 4621 din 23.06.2020.

DOSARUL DE CONCURS, ÎN ORIGINAL, se trimite la Direcția infrastructuri de cercetare (Str. Mendeleev nr.21-25, Sector 1 București) pentru verificare administrativă și înaintare la Comisiile Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

DOCUMENTELE DIN "DOSARUL ADMINISTRATIV" ȘI SUPORTUL USB, RĂMÂN ÎN ARHIVA MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII.

Anexa 5
la Regulament

Anexa 5.1

INCD URBAN-INCERC

BORDEROU

de notare a testului de limbă străină pentru ocuparea postului vacant de

.....,

în cadrul INCD URBAN – INCERC, Sucursala în data de

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Subiect	Notare admis/respins	Nume și prenume membri comisiei de concurs	Semnatura

SECRETAR COMISIE

.....

NOTĂ:

În conformitate cu articolele specifice din Regulament, această condiție este recunoscută implicit în cazul în care candidatul este înscris la masterat sau doctorat, inclusiv în cazul pentru cei care au absolvit studiile într-o limbă dintre cele menționate sau pentru cei care au un atestat conform legilor în vigoare.

În aceste cazuri, borderou se va face mențiunea admis și se vor menționa sub tabel pentru candidatul respectiv documentele care atestă situațiile respective, și care trebuie să se regăsească în dosarul de concurs.

INCD URBAN-INCERC

BORDEROU

privind predarea lucrării scrise pentru ocuparea postului vacant de

.....

în cadrul INCD URBAN – INCERC, Sucursalaîn data de

Nr crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. de pagini	Data și ora predării	Semnătura de predare
0	1	2	3	4

SECRETAR COMISIE

.....

Anexa 5.3

INCD URBAN-INCERC

BORDEROU

de notare a probei scrise pentru ocuparea postului vacant de

.....,

în cadrul INCD URBAN – INCERC, Sucursala în data de

CANDIDAT :

Nr. crt.	Subiectul	Membrii comisiei	Punctaj acordat	Total punctaj -media-	Semnătura membrilor comisiei
	Varianta				
1					
2					
3					
4					

SINTEZA REZULTATELOR (ADMIS / RESPINS) =

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:(pentru CS III)

SECRETAR COMISIE

.....

Anexa 5.4

INCD URBAN-INCERC

BORDEROU

de notare a probei orale / interviului pentru ocuparea postului vacant de, în cadrul INCD URBAN – INCERC, Sucursalaîn data de

CANDIDAT :

Nr. crt.	Membrii comisiei	Punctaj acordat	Total punctaj -media-	Semnătura membrilor comisiei
1				
2				
3				
4				

SINTEZA REZULTATELOR (ADMIS / RESPINS) =

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:(pentru CS III)

SECRETAR COMISIE

.....

Anexa 5.5

INCD URBAN-INCERC

**Raportul comisiei de concurs
pentru ocuparea postului de CS II/CS I**

Comisia de Concurs numită prin Decizia Conducerii INCD URBAN-INCERC nr..... s-a întrunit în vederea examinării candidaților pentru ocuparea postului vacant de în cadrul INCD URBAN – INCERC, Sucursala

La concurs s-au înscris următorii candidați:

Numele și prenumele	Domeniul de specialitate
1.	
2.	
3.	
4.	

Concursul a constat dinacestea desfășurându-se în ziua de, începând cu ora

(Raportul comisiei, semnat de toți membrii, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii, potrivit ordinului de ministru aplicabil și nominalizarea candidatului / candidaților cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.)

TABEL CENTRALIZATOR cu rezultatele concursului/examenului:

Nume și prenume	Rezultatul admis/respins

Drept care s-a întocmit prezentul procesul raport, astăzi:

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:
Membru:
Membru:
Membru:
Membru ??

SECRETAR COMISIE

Anexa 5.6

INCDC URBAN-INCERC

PROCES – VERBAL

Comisia de Concurs numită prin Decizia Conducerii INCDC URBAN-INCERC nr..... s-a întrunit în vederea examinării candidaților pentru ocuparea postului vacant de în cadrul INCDC URBAN – INCERC, Sucursala

La concurs s-au înscris următorii candidați:

1.
2.
3.
4.

Concursul a constat din test de limbă străină/verificarea îndeplinirii implicite sau cu alte documente a condițiilor probă scrisă și interviu, acestea desfășurându-se în ziua de, începând cu ora

TABEL CENTRALIZATOR cu rezultatele concursului/examenului:

Nume și prenume	Test limbă străină sau condiții recunoscute implicit	Probă scrisă	Orală/Interviu	Media probă scrisă și orală/interviu

- Pentru candidații ale căror competențe lingvistice au fost recunoscute implicit, având în vedere înscrierea la masterat sau doctorat, sau cu documente privind absolvirea studiilor într-o limbă dintre cele menționate sau pentru cei care au un atestat conform legilor în vigoare, se va trece rezultatul admis, cu referire la anexa 5.1.

Comisia declară ADMIS pe următorul candidat :

Drept care s-a încheiat prezentul procesul verbal, astăzi:

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:
Membru:
Membru:
Membru: (pentru CS III)

SECRETAR COMISIE